

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Бр. 04-187
28.01.2021. године

На основу члана 120. Статута Економског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на III седници одржаној 28.01.2021. године донело је

ОДЛУКУ

о усвајању измена Упутства за реализацију стручне праксе

VII. СТРУЧНА ПРАКСА

A. УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

1. ВРСТЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Стручна пракса је вид ваннаставних активности студената, које се реализују у оквиру програма основних академских и мастер академских студија. Садржај стручне праксе је конципиран у складу са циљевима праксе и специфичностима студијског програма на коме се реализује. У складу са поменутиим актима на Економском факултету у Нишу студенти обављају обавезну стручну праксу, а могу обављати и летњу стручну праксу.

Обавезна стручна пракса је предвиђена студијским програмом и изводи се у организацији коју је студент изабрао у трајању од две радне недеље. За обавезну стручну праксу студент добија 3 ЕСПБ бода, која се укључују у диплому.

Летња стручна пракса није предвиђена студијским програмом и изводи се у радној организацији са којом Економски факултет у Нишу има склопљен Уговор о пословној сарадњи у трајању од 4 до 12 радних недеља (1-3 месеца) у току јуна, јула, августа или септембра. Студент може и сам да пронађе радну организацију у којој ће обавити праксу, како у земљи, тако и у иностранству. За летњу стручну праксу у трајању од: 4 радне недеље студент добија 1 ЕСПБ бод, 8 радних недеља добија 2 ЕСПБ бода и 12 радних недеља добија 3 ЕСПБ бода. Ови ЕСПБ бодови се укључују у саплемент дипломе.

B. ОБАВЕЗНА СТРУЧНА ПРАКСА

1. ТЕМА ОБАВЕЗНЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Циљеви реализације обавезне стручне праксе су:

- детаљно упознавање студента са одређеном облашћу научне дисциплине кроз темељну разраду једне проблематике из те области;
- континуирана едукација студента за писање самосталних радова: есеја, стручног рада, завршног рада, и сл. На овај начин, студент добија прилику да усавршава самостално писање научног и стручног рада, форму и стил писања.

Тема стручног рада може бити практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Начини обраде обавезне стручне праксе:

- студент може знања до којих је дошао проучавањем и обрадом литературе да примени и илуструје решавањем неког конкретног проблема. Он то може учинити обрадом неког задатка, емпиријским истраживањем, анализом примера из праксе или на неки други практичан начин (симулације путем софтвера који се користе у образовним установама у земљама Европске уније).
- Пракса се реализује обавезним боравком у некој привредној или ванпривредној институцији у временском периоду од десет радних дана.
- Студент прилаже оверену потврду о проведеном броју дана у институцији у којој реализује стручну праксу.
- Коначни резултат стручне праксе јесте израда стручног рада.

2. САДРЖАЈ СТРУЧНОГ РАДА

Стручни рад садржи следеће битне делове: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак и литературу.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Нишу, Економски факултет, Ниш, Стручни рад (назив предмета), наслов рада, име кандидата и број индекса, име наставника који руководи израдом рада, место и годину израде.

У *садржају* се наводе основни делови (поднаслови) од којих је сачињен стручни рад, као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

Уводни део стручног рада служи за увођење читаоца у тему, тј. проблематику стручног рада, образложење значаја теме и разлога због којих је студент одабрао баш ту тему, институција у којој је студент реализовао стручну праксу, као и преглед текста који следи.

У *централном делу* стручног рада студент обрађује тему рада. Најпре се приказују теоријски (основне дефиниције), а затим и практични (илустративни, по правилу оригинални) примери до којих је студент дошао током реализације стручне праксе. Овај део треба да буде сачињен од више логичких целина, означених одговарајућим насловима и поднасловима.

У *закључку* студент приказује сумирана основна сазнања до којих је дошао приликом израде стручног рада.

Студент наводи списак коришћене *литературе* коју је користио при изради рада и то азбучним или абecedним редом по именима аутора (у зависности од писма којим је рад написан), са потпуним подацима о библиографској јединици. Студент при изради стручног рада користи најмање два извора који не спадају у обавезну уџбеничку литературу на години студија на којој се студент налази. Овом приликом посебно је пожељно коришћење извора на страним језицима, као и интернет сајтова. Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

3. ФОРМА СТРУЧНОГ РАДА

Дужина рада: од 15 до 30 страна.

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2.5 цм, проред 1.5, фонт Times New Roman 12. Рад мора бити штампан и повезан, али не и укоричен.

Рад се предаје у **једном примерку**.

Референце (цитирање)

Навођење извора: користити фусноте или ендноте. Пожељно је коришћење фуснота. Уколико се у раду користе ендноте, референце наводити на следећи начин: (*Станковић, Букић, 2009, стр.*). На крају рада обавезно је навођење списка коришћене литературе. У фуснотама није потребно наводити називе издавача, а све остало наводи се као и у списку на крају рада, што је дато у следећем примеру:

Пример навођења литературе на крају рада:

Књиге, монографије: Презиме, име аутора. (година издања) *Наслов публикације*. Место: име издавача, страна одакле је преузет текст.

На пример:

Arzac, Enrique, R. (2008) Valuation for Mergers, Buyouts, and Restructuring. *New York: John Wiley&Sons, Inc., pp.*

Чланци у научним часописима: Презиме, име аутора, (година издања) *Наслов чланка*. *Наслов часописа*, Vol(број): стране

На пример:

Keller, Kevin. (1993) Conceptualizing, Measuring, and Managing Customer-Based Brand Equity. *Journal of Marketing*, 57(1): 1-22.

Радови у зборницима са конференција: Презиме, име аутора, (година издања) *Наслов чланка*. *Назив конференције*: број страна. Место одржавања: организатор.

На пример:

Jerger, Jürgen, Knogler, Michael (2009) The economic and financial crisis in South-Eastern Europe. *The Challenges of the World Economic Crisis*: 1-11. Niš: Faculty of Economics.

Интернет извори: Назив, адреса сајта, датум приступа.

На пример:

Народна банка Србије: www.nbs.rs. (15.12.2015.)

Слике, табеле

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле.
- Навођење извора испод слика и табела - наводи се цео извор: презиме, име аутора, (година издања), *назив дела*, место издања: издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

4. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СТРУЧНОГ РАДА

Студент и наставник договарају се око институције у којој ће се пракса реализовати, теме рада и затим наставник одобрава тему.

Након завршетка праксе, студент пише рад. Након завршеног рада студент један примерак предаје наставнику и том приликом прилаже и одговарајуће обрасце за стручни рад (добивају се у студентској служби) које попуњава кандидат и институција у којој се пракса реализује.

Одбрана рада уследиће, по правилу, недељу дана након предаје рада.

Студент је дужан да изради и одбрани стручни рад у току исте школске године у којој је тема стручног рада одобрена. У супротном, тема ће бити поништена. Практику у привредној или ванпривредној институцији студент реализује између 15. јануара и 15. фебруара на основним академским студијама. На мастер академским студијама стручна пракса се реализује током другог семестра, а најкасније до предаје захтева за пријаву завршног рада.

Овај документ се односи на студенте који су уписали мастер академске студије на студијском програму који је акредитован 2020. године.

Прилози: Пријава стручног рада, Записник са одбране стручног рада и Потврда о обављеној стручној пракси.

II

Одлуку доставити: продекану за наставу, Служби за мастер студије, Служби за опште послове и архиви Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,

Проф. др Тадија Ђукић